



**KBS het Galjoen**

— *je vaart er wel bij!* —

# Schoolgids 2024-2025

KBS 'het Galjoen'  
Kruizemunthof 4  
7641 EX Wierden  
0546-573684

[directie.hetgaljoen@skot.nl](mailto:directie.hetgaljoen@skot.nl)

[www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl)

Respect

Verant-  
woordelijk

Samen

Vertrouwen

Groeien

## Voorwoord

Met deze schoolgids willen we u, de ouders/verzorgers (hierna te noemen ouders) van de huidige en toekomstige leerlingen, informeren over het onderwijs op onze basisschool “het Galjoen”.

Naast de schoolgids verschijnen ook nog jaarlijks de informatiegids en de schoolkalender, met daarin meer praktische informatie die van jaar tot jaar verandert, zoals vakanties en dergelijke.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- de opzet van ons onderwijs.
- de leerlingenzorg.
- wat de ouders van school kunnen verwachten.
- wat van ouders wordt verwacht.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie van de school.

In een persoonlijk gesprek kan dan op de vragen worden ingegaan.

KBS het Galjoen  
Juli 2024

# 1 Inhoudsopgave

2	KBS het Galjoen .....	5	5.7	De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte .....	17
2.1	Situering van de school .....	5	5.8	Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord .....	17
3	Identiteit .....	5	5.9	Plusgroep/EurekaClass.....	19
3.1	Visie .....	5	6	De leerkrachten .....	20
3.2	Missie .....	6	6.1	Beleid t.a.v. de inzet van de leerkrachten, studieverlof, scholing enz. ....	20
3.3	Kernwaarden.....	6	6.2	Scholing van leerkrachten .....	20
4	De organisatie van het onderwijs .....	7	6.3	De begeleiding en inzet van stagiaires .....	20
4.1	Organisatie van de school .....	7	7	De ouders .....	20
4.2	Wie werken er in de school.....	7	7.1	Ouderbetrokkenheid.....	20
4.3	Onderwijs aan kinderen .....	8	7.2	Informatievoorziening aan ouders.....	20
4.3.1	Onderwijs aan het jonge kind .....	8	7.2.1	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	20
4.3.2	Onderwijs in groep 3 t/m 8.....	8	7.2.2	Oudervereniging .....	21
4.3.3	Kerdoelen .....	8	7.3	Medezeggenschapsraad .....	21
4.3.4	Referentieniveaus .....	8	7.4	Overblijven op school .....	22
4.3.5	Basisvaardigheden .....	9	7.5	Voor- en naschoolse opvang.....	22
4.3.6	Wereldoriënterende vakken.....	10	7.6	Sociaal veiligheidsplan .....	22
4.3.7	Godsdienstonderwijs .....	11	7.7	Klachtenprocedure t.a.v. machtsmisbruik, plagen en pesten .....	22
4.3.8	Sociaal emotionele ontwikkeling .....	12	7.7.1	Meldcode .....	23
4.3.9	Overige vakgebieden .....	12	7.7.2	Veiligheid .....	23
4.3.10	ICT in het onderwijs.....	13	7.8	Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen.....	23
4.3.11	Huiswerk.....	14	7.8.1	Procedure voor verwijdering. ....	23
4.3.12	Overige activiteiten .....	14	7.9	Omgaan met agressie van ouders/verzorgers .....	24
5	De zorg voor leerlingen en het LeerlingVolgSysteem .....	14	7.10	Privacy.....	24
5.1	Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	14	7.11	Verzekering .....	25
5.2	Voor het eerst naar school.....	15	8	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg .....	25
5.3	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school .....	15	9	Resultaten van het onderwijs.....	25
5.3.1	De verslaggeving van gegevens over leerlingen.....	15	10	Regeling school- en vakantietijden.....	26
5.3.2	Rapportage aan de ouders.....	15	10.1	Schooltijden .....	26
5.4	Zorg binnen de groep/protocol zittenblijven	16	10.2	Vakanties.....	26
5.5	Doorstroming van leerlingen van groep 1 naar groep 2 .....	16	10.3	Verlofregeling.....	26
5.6	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	16	10.4	Ziekmelden.....	27
	Doorstroomtoets basisonderwijs .....	17	10.5	Lesuitval .....	27
				Burgerschapsonderwijs .....	27

10.6	Basiswaarden van de school .....	27
10.7	Invulling burgerschap en identiteit .....	28
10.8	Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat .....	28
10.9	Inschatting risico's rondom burgerschap ..	28
11	Overige informatie.....	29
11.1	Jeugdgezondheidszorg van de GGD Twente	29
11.2	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling. ....	29
11.3	Hoofdluis .....	30
11.4	Op de fiets naar school .....	30
11.5	Brengen en halen van de leerlingen.....	30
11.6	Even weg onder schooltijd .....	30
11.7	Afval scheiden .....	31
11.8	Financieel beleid .....	31
11.9	Verbod gebruik mobiele telefoons en smartwatches .....	31
12	Sponsoring .....	31
13	Social media.....	32
13.1	Protocol sociale media, mail- en internetgebruik.....	32
13.2	Toestemming plaatsing foto's social media	32
14	Bijlage .....	33
15	Vakanties en vrije dagen.....	33

## 2 KBS het Galjoen

Motto:

**Welkom aan boord van het Galjoen.....je vaart er wel bij!**

*Als een groot zeilschip bevaart het Galjoen in een periode van acht jaren grote meren, zeeën en oceanen. De kinderen gaan als scheepsjongen/meisje aan boord om als ervaren matroos het schip na acht jaar weer te verlaten. We verkennen de wereld om ons heen, we varen verder en verder en kiezen het ruime sop. Het dek schrobben, pek in de kieren smeren, samen de zeilen hijsen, uitkijken en leren over de wijde wereld, luisteren naar prachtige scheepsverhalen. Kortom, er is veel te doen aan boord van "het Galjoen". Soms wordt er onderweg water gemaakt of steekt er een flinke storm op. Het gaat ons niet altijd voor de wind. Dan is het "alle hens aan dek" om ervoor te zorgen dat iedereen de wind weer in de zeilen krijgt. Aan het eind van de reis is het "land in zicht". We hebben de bestemming bereikt. Onze matrozen monstrenen aan op een ander schip, het Galjoen maakt zijn volgende tocht.....*

KBS het Galjoen  
Kruizemunthof 4  
7641 EX Wierden  
Telefoon: 0546-573684  
e-mail: [directie.hetgaljoen@skot.nl](mailto:directie.hetgaljoen@skot.nl)  
website: [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl)

Directeur:  
M.M. Sluijter [directie.hetgaljoen@skot.nl](mailto:directie.hetgaljoen@skot.nl)

Adjunct-directeur:  
S.A.M. Schreurs-Assink [stefanieschreurs@skot.nl](mailto:stefanieschreurs@skot.nl)

### 2.1 Situering van de school

KBS het Galjoen is gesitueerd aan de Kruizemunthof 4 te Wierden.

In de wijk Plan Oost staan nog twee andere basisscholen, O.B.S. 'de Widerode' en de P.C. B.I 'de Morgenster'.

Bovendien bevindt zich in de directe nabijheid van de school een multifunctioneel centrum 'het Palet' met een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en mogelijkheden voor naschoolse opvang.



## 3 Identiteit



SAMEN VERANTWOORD ONTWIKKELEN

KBS het Galjoen valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Dit bestuur is ontstaan door een besturenfusie van 9 afzonderlijke schoolbesturen per 1 januari 1998. De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft 13 katholieke scholen uit Nijverdal, Haarle, Enter, Rijssen, Bornebroek, Zenderen, Dedemsvaart, Hellendoorn, Vroomshoop en Wierden onder haar bestuur.

### 3.1 Visie

Wij willen dat onze leerlingen;

- Een vaste basis aan kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze vakoverstijgend leren denken en werken;
- Hun kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden met hun eigen mogelijkheden en interesses als leidraad;
- Zich als persoon vormen waar het gaat om de ontwikkeling van hun identiteit, hun creativiteit en een (mentaal) gezonde en duurzame leefstijl;
- Zich in een snel veranderende tijd, door toekomstgericht onderwijs, goed voorbereiden op een plek in de maatschappij.

In deze veranderende maatschappij streven wij naar balans bij onze leerlingen en zorgen we ervoor dat kinderen, kind kunnen zijn. We willen kinderen de wereld leren begrijpen. We werken hieraan binnen een rijke en veilige leeromgeving met betekenisvolle leersituaties. De kinderen mogen ontdekken en ervaren wie ze zijn en wat ze kunnen. We zetten in op bewegend en spelend leren.

De kinderen leren van en met elkaar. De leerkracht zorgt voor veiligheid en geborgenheid, zodat ieder kind op zijn eigen niveau uitgedaagd wordt en tot

ontwikkeling kan komen. Dit betekent dat leerkrachten zich bewust zijn van de doorgaande lijn en hierin kunnen differentiëren. Wij richten ons hierbij op het proces.

We besteden speciale, maar realistische aandacht aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. We zijn een rolmodel voor onze leerlingen door uiting te geven aan onze kernwaarden en duurzaam om te gaan met de omgeving.

De huidige maatschappij vraagt van leerkrachten dat ze flexibel zijn, aanpassingsvermogen bezitten, proactief communiceren en kunnen omgaan met lastige situaties, maar ook het bewaken van eigen grenzen en duidelijk zijn over wat wel en wat niet kan. Hiervoor is een samenwerking in de driehoek school-ouder-kind een voorwaarde.

De invloed van (ICT) technologie neemt toe in het onderwijs. De toepassingen van de technologie bieden mogelijkheden en zijn verrijkend voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Mede door de toename van technologie binnen de school zal er expliciet aandacht zijn voor spelend en bewegend leren, activerende werkvormen en stimuleren van motorische ontwikkeling.

### 3.2 Missie

KBS het Galjoen is een open en toegankelijke katholieke basisschool in Wierden en verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind is welkom op het Galjoen, met als basis respect voor elkaars identiteit.

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Dat is eigentijds, gedegen, toekomstgericht en helpt kinderen verder op hun weg in de maatschappij. We streven naar een gestructureerde rijke leeromgeving die is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We hebben aandacht voor verschillen en spelen daar adequaat op in. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we hoge eisen. Wij hechten veel waarde aan het aanleren en ontwikkelen van kennis, zelfvertrouwen, weerbaarheid, zelfstandigheid, flexibiliteit, samenwerken en respect hebben voor anderen.

Het Galjoen maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) die ons faciliteert in het bereiken van onze doelen. We werken samen met de andere SKOT-scholen, het Samenwerkingsverband

NW-Twente, peuterspeelzaal “de Schatkist” en externe specialisten. We onderhouden goede contacten met de basisscholen van Wierden, de scholen voor voortgezet onderwijs, de Onderwijsinspectie en overige betrokken partijen. Bij het Galjoen streven we naar een actieve samenwerking met de ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect.

Het team van het Galjoen met verschillende specialisten kan goed samenwerken en is enthousiast, oplossingsgericht en ambitieus. We zijn een lerende organisatie en willen alle leerlingen de juiste bagage meegeven om vol vertrouwen hun verdere leven te vervolgen ná onze school. Daarvoor bieden we een veilige omgeving waar leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Een sfeervolle school waar plezier maken belangrijk is en kinderen later met een warm gevoel op terug kunnen kijken. We geven elke dag het beste van onszelf en maken waar wat we zeggen: “Het Galjoen, je vaart er wel bij!”

### 3.3 Kernwaarden

In ons werken en handelen staan onze vijf kernwaarden centraal. Onze kernwaarden zijn:

#### Respect

Mensen staan centraal in ons handelen. Respect voor iedereen is vanzelfsprekend en we zijn betrouwbaar. We streven naar een brede, evenwichtige en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Goede contacten met ouders en leerlingen, luisteren naar hun mening en ideeën zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

#### Verantwoordelijk

We anticiperen op de veranderingen in de maatschappij en wat dat vraagt voor ons onderwijs. We zijn ambitieus, stellen hoge (maar reële) doelen, kunnen hierop reflecteren en voelen ons samen verantwoordelijk voor het succes van onze school.

Aan onze pedagogische en didactische vaardigheden stellen we hoge eisen en we zorgen ervoor dat de leerlingen zich uitgedaagd en veilig voelen in een omgeving die structuur biedt. Onze leerkrachten nemen verantwoordelijkheid voor hun werk, voor continue verbetering van het onderwijs én voor hun eigen ontwikkeling.

## Samen

Samenwerken is voor ons een succesfactor. Wij zijn betrokken bij elkaar en we delen kennis en vaardigheden met elkaar. Leren van en met elkaar is voor ons een effectieve manier van ontwikkelen en het versterken van bevoegenheid in ons werk. We werken samen op basis van vertrouwen. We communiceren open, zijn transparant en geven feedback.

## Vertrouwen

Met onze zichtbare positieve instelling zien we kansen, zijn we vindingrijk en creatief en hebben we vertrouwen. We handelen bij voorkeur proactief. Lastige situaties zien we als uitdaging en halen energie uit de oplossing. We stralen plezier uit in ons werk, inspireren anderen en zijn daarmee een rolmodel voor elkaar en onze leerlingen.

## Groeien

We zoeken steeds naar mogelijkheden tot verbetering en vernieuwing. We staan open voor ontwikkelingen die ons onderwijs sterker maken. We zijn nieuwsgierig naar mogelijke innovaties en blijven met een open blik kijken naar de wereld om ons heen.

## 4 De organisatie van het onderwijs

### 4.1 Organisatie van de school

Onze school is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij worden ingedeeld in 8 jaargroepen, afhankelijk van leeftijd en ontwikkelingsfase.

Wij hanteren zoveel mogelijk homogene groepen, dat wil zeggen alle leerlingen van dezelfde jaargroep/leeftijd bij elkaar. Soms zal op basis van leerlingaantal of groepszwaarte hiervan afgeweken worden

Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Het is ook mogelijk de leerlingen langer dan acht jaar onderwijs te bieden.

Dit kan wenselijk zijn wanneer de ontwikkeling niet voldoende is gevorderd, om met een redelijke kans van slagen aan de volgende jaargroep of aan het vervolgonderwijs deel te nemen. Er bestaat ook een mogelijkheid dat kinderen korter dan acht jaar onderwijs op onze school genieten. Dit alles in samenhang met de ontwikkeling van het kind.

## 4.2 Wie werken er in de school

De groepsleerkracht, begeleidt de kinderen tijdens het leerproces in de groep.

De directie (directeur en een adjunct-directeur), draagt zorg voor de algehele leiding van de school.

Intern begeleider, is verantwoordelijk voor de coördinatie en opzet van de zorgstructuur binnen de school.

Orthopedagoog, ondersteunt de IB-er leerkrachten bij het opzetten van een zorgtraject en de uitvoering daarvan.

Leerkrachtondersteuner, voorziet in de extra ondersteuning aan leerlingen in of buiten de groep.

Onderwijsassistent, ondersteunt de leerkracht in of buiten de groep door extra begeleiding van één of meerdere leerlingen.

ICT-er, ontwikkelt beleid op het gebied van ICT. Hij ondersteunt leerkrachten bij de ontwikkeling van ICT binnen ons onderwijs. Daarnaast is de ICT-er verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van computers.

Conciërge, houdt toezicht in en rond de school en verricht allerlei voorkomende werkzaamheden.

Schoolcoach, ondersteunt school met vakkennis en eigen ervaring bij de begeleiding van individuele leerlingen met een zorgtraject/onderwijsarrangement. De schoolcoach is in dienst van het samenwerkingsverband.

Leerkracht EurekaClass, begeleidt groepen kinderen buiten de klas die op een hoger niveau extra uitgedaagd moeten worden.

Vakleerkracht gym, verzorgt lessen aan de groepen 1 t/m 8.

## 4.3 Onderwijs aan kinderen

### 4.3.1 *Onderwijs aan het jonge kind*

Leerkrachten van het jonge kind willen kinderen de wereld leren begrijpen. Door een goede relatie kunnen we aansluiten bij wat leeft bij de leerling.

Onderwijs aan het jonge kind vraagt van ons veiligheid en geborgenheid te bieden aan ieder kind. Het opbouwen van een relatie staat daarbij voorop. Leerkrachten moeten daarom investeren in een vertrouwensband met het jonge kind. De diversiteit van kinderen in de onderbouw is groot, dit vraagt flexibiliteit van de leerkrachten in aanpassings- en inlevingsvermogen.

Binnen een rijke leeromgeving met betekenisvolle leersituaties, mogen de kinderen ontdekken en ervaren wie ze zijn en wat ze kunnen. Het jonge kind ontwikkelt zich door te ervaren. Dit wil zeggen bewegen, spelen en ontdekken. Doormiddel van observatie kunnen we aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Kinderen leren van en met elkaar. De leerkracht kan ieder kind op zijn eigen niveau uitdagen om tot ontwikkeling te komen.

Door spel leert een kind de wereld om hem heen kennen en begrijpen. In het spel kunnen kinderen zich op meerdere gebieden ontwikkelen. Het jonge kind doorloopt verschillende fasen van de spelontwikkeling, ons onderwijs en de begeleiding sluit daarop aan.

Leerkrachten zijn zich bewust van de doorgaande lijn en kunnen hierin differentiëren, waardoor er een goede doorstroming ontstaat naar de volgende groep. Passend bij de verandering van het innerlijke leren naar het schoolse leren.

De leerkracht laat de kinderen weten met welk doel ze bezig zijn, tijdens dit proces staat de weg er naartoe voorop.

Binnen de kleutergroepen werken wij aan de volgende ontwikkelingsgebieden: sociale ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

De volgende activiteiten worden ingezet om aan deze ontwikkelgebieden te werken:

- Spel en spelen, waaronder het vrije spel en het begeleide spel,
- Kringactiviteiten, o.a. kringgesprek, leergesprek, spelletjes,

- Rekenactiviteiten, zoals tellen, rekenbegrippen (meer, minder),
- Taalactiviteiten, zoals het voorlezen van prentenboeken, versjes, verhalen en poppenkast,
- Werken a.d.h.v. thema's, zowel door de leerlingen als door de leerkracht bepaald; hiervoor worden o.a. thema's van Kleuteruniversiteit gebruikt,
- Werken met ontwikkelingsmateriaal, bijv. constructie- en bouw materiaal, teken- en knutselmateriaal, lotto's en Montessori-materiaal. Het materiaal moet de aandacht en de interesse van de kinderen wekken en een beroep doen op de voortdurende zelfwerkzaamheid van het kind.
- Voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, waarbij gekeken wordt naar de interesse en de mogelijkheden van het kind. Hierdoor kan een kind zich op eigen niveau ontwikkelen.

### 4.3.2 *Onderwijs in groep 3 t/m 8*

Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie. Binnen ons onderwijs vinden we het belangrijk om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Om dit vorm te kunnen geven, werken wij met een duidelijk klassenmanagement op basis van afspraken. Hulpmiddelen die we daarbij gebruiken zijn de timetimer, het blokje en het stoplicht. Dit biedt de leerkracht de mogelijkheid om les te geven op 3 niveaus en worden kinderen gestimuleerd om zelfstandig te werken en leren om te gaan met uitgestelde aandacht.

Daarnaast is ook aandacht voor samenwerkingsvormen, onderzoekend en ontdekkend en bewegend leren. Bij diverse vakken wordt gebruik gemaakt van digitale verwerking.

### 4.3.3 *Kerdoelen*

Kerdoelen beschrijven de inhoud van het onderwijs. Ze geven aan wat een leerling moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool. De inspectie van het onderwijs controleert scholen regelmatig op naleving van de wet- en regelgeving. De kerndoelen maken hier deel van uit.

### 4.3.4 *Referentieniveaus*

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren, zijn richtlijnen ontwikkeld. Deze richtlijnen worden referentieniveaus genoemd.



In de richtlijnen staat omschreven wat leerlingen moeten kunnen en kennen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière.

Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt sinds augustus 2010 de basis voor het taal- en rekenonderwijs voor basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

Het referentieniveau bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk kinderen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen. Scholen in het basisonderwijs en het speciaal (basis) onderwijs moeten ernaar streven dat hun leerlingen een zo hoog mogelijk eindniveau (minimaal 1F) bereiken.

#### **4.3.5 Basisvaardigheden**

Lezen, taal, rekenen en schrijven zijn de basisvaardigheden die bij ons op school worden aangeboden.

##### **Lezen**

Ons leesonderwijs is erop gericht dat de leerlingen aan het eind van de basisschool in staat zijn om verschillende teksten op eigen niveau zelfstandig aan te pakken en te verwerken. Het streefniveau is dat 95% van de leerlingen de school verlaat op het niveau PLUS (dit komt overeen met een niveau > E7 eind groep 7).

In de onderbouwgroepen 1 en 2 is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid.

In deze groepen creëren we een rijke taal- en leesomgeving. Hiermee brengen we geschreven taal onder de aandacht van kleuters en geven we de leerlingen de beschikking over kant-en-klaar lettermateriaal, waar ze in hun spel gebruik van kunnen maken. Ook maken de leerkrachten gebruik van de map fonetisch bewustzijn, waarin voorwaarden voor het technisch lezen en taal worden geoefend. In de groepen 3 tot en met 8 wordt er onderscheid gemaakt tussen technisch lezen en begrijpend/studerend lezen.

In groep 3 maken we gebruik van de methode "Lijn 3", een methode voor het aanvankelijk technisch lezen.

In de groepen 4 t/m 6, met een uitloop naar groep 7 en 8 werken wij met de methode Karakter. Deze

methode zet in op het niveau van de individuele leerling en biedt onderwijs op maat.

Naast het gebruik van deze methode, kennen we het BAVI lezen vanaf groep 3 (na Kerst). Bij BAVI lezen (belangstellend lezen op AVI-niveau) is het de bedoeling dat leerlingen geheel zelfstandig enkele keren per week voor zichzelf stillezen in geschikte boeken. Bevordering van de leesbeleving is een belangrijk aspect van BAVI lezen.

De technische leesvaardigheid van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van de AVI-leestoetsen. Onderzoek toont aan dat het maken van veel leeskilometers het leesniveau van de leerlingen bevordert.

Om (zwakke) lezers extra te stimuleren wordt tutorlezen, Connectlezen, Bouw! en leesproject ingezet. Dat wil zeggen dat leerlingen uit de genoemde groepen samen lezen met een leerling uit de bovenbouw.

Voor het begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de taalmethode Staal. Deze methode voor de groepen 3 t/m 8 biedt de mogelijkheid om vakgeïntegreerd aan taal, begrijpend en studerend lezen te werken en heeft tevens goede mogelijkheden voor individuele verwerking. De methode werkt aan de hand van actuele teksten.

In de groepen 5 t/m 8 wordt ook de methode 'Beter bij Leren' ingezet en in groep 3 'Ha, ik snap het!'. In groep 7 en 8 wordt tot slot gebruik gemaakt van de methode 'Blits', een methode die gericht is op het verbeteren van de studievaardigheden.

##### **Leesbevordering**

###### **Protocol dyslexie**

Bij de aanpak van leesproblemen werken we aan de hand van het protocol dyslexie. Hierin staan de afspraken beschreven hoe wij leerlingen met leesproblemen bij ons op school begeleiden. Leerlingen bij wie sprake is van een forse leesachterstand (> 1 jaar) met of zonder dyslexieverklaring worden bij ons op school als dyslectisch leerling begeleid.

De aanpak, observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in het dyslexie volgformulier.

##### **Rekenen**

Voor het vak rekenen gebruiken we de methode 'De wereld in getallen 5'.

Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit

De kinderen die het na de instructie nog niet helemaal begrijpen, krijgen extra uitleg. Na de instructie gaat iedereen zelfstandig aan het werk en kunnen vervolgens verder werken aan hun (reken)weektaak.

#### Opbouw van een blok

De wereld in getallen bevat jaarlijks 9 blokken van 4 weken. Elk blok telt 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en het rekenwiskundige vraagstuk Eureka. In elke week staat 1 rekendomein centraal. In iedere les staat 1 rekendoel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus 2 doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod.

#### Differentiatie

Kinderen in groep 3, 4 en 5 hebben elke les de mogelijkheid om het 3-ster-niveau te behalen. Het startniveau is steeds hetzelfde. Hoe ver het kind komt wordt door het verwerkingsniveau van dat doel bepaald (snelheid en efficiënt strategiegebruik). Vanaf groep 6 bereidt De wereld in getallen de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel F of streefniveau S. Groep 6 kan worden gezien als een tussenjaar.

Vanaf groep 7 zijn de toetsen op twee niveaus. Kinderen die werken in het FS-werkboek maken de F-toets. Kinderen die in het S+-werkboek werken, maken de S-toets.

De wereld in getallen heeft diverse middelen om sterke en snelle rekenaars te blijven uitdagen.

#### **Taal**

Nederlandse taal neemt een belangrijke plaats in op het rooster van onze school. Wij werken met de methode 'Staal' (taal, spelling en tekstbegrip).

Taal Staal kent een basisprogramma dat bestaat uit tien thema's die elk ca. drie weken duren. De blokken hoeven per leerjaar niet op chronologische volgorde afgenomen te worden maar kunnen waar nodig ingezet worden per thema.

De methode 'Staal' benadrukt het goed kunnen gebruiken van de taal in de dagelijkse praktische situaties. 'Staal' biedt kinderen de kans op hun eigen niveau prestaties te leveren, bijvoorbeeld ook in de vorm van het aanleveren van een eindproduct.

Voor spelling werken we ook met de methode Staal. De methode biedt woorden op een hoog spellingsniveau aan, die aan de hand van vaste regels worden versleuteld. Daarnaast besteedt de methode veel aandacht aan grammatica en interpunctie.

#### **Schrijven**

Voordat een kind op de basisschool komt, beheerst het al een groot deel van de moedertaal. Het kan al spreken en luisteren. Het schrijven beheerst het kind nog niet. Het schrijven wordt op school geleerd. Dit doen we aan de hand van de methode Schrijfdans/Schrijfatelier voor de groepen 1/2 (voorbereidend schrijven) en de methode 'Klinkers' voor de groepen 3 t/m 8.

Het voorbereidend schrijven vormt een overgang naar het aanvankelijk schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding, papierligging en natuurlijk de schrijfpatronen. Bij het aanvankelijk schrijven leren de kinderen de letters schrijven en daarna volgt het voortgezet schrijven, waarbij de kinderen leren vlot, leesbaar en regelmatig te schrijven.

#### **4.3.6 Wereldoriënterende vakken**

Onder wereldoriëntatie verstaan we geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde, techniek en biologie. De basis voor deze vakken wordt gelegd in de onderbouw, door middel van thematisch werken

#### **Geschiedenis**

Vanaf groep 5 maken we gebruik van de methode 'Brandaan'. Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Ook jij maakt vandaag geschiedenis! Dat is wat de lesmethode Brandaan kinderen wil laten zien. Maar Brandaan maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest?

In de leerstof van groep 5 t/m 8 ligt het accent, vertrekkend vanuit de betrokkenheid van het kind, op de ontwikkeling van het historisch (tijd)besef. De leerstof wordt verdeeld in 5 thema's per jaargroep en op die manier wordt de kennis van de geschiedenisperiodes uitgebreid.

#### **Aardrijkskunde**

Wij willen dat de kinderen zicht krijgen op het leven en het samenleven met andere mensen, nu en in de toekomst.

Bij aardrijkskunde ligt de nadruk op de manier waarop de ruimte waarin we leven is ingericht. We proberen de kinderen het inzicht bij te brengen dat de

ruimtelijke verschijnselen niet berusten op toevalligheden zonder verklaring. Wij willen de kinderen ook een groot aantal begrippen aanleren, om ze de mogelijkheid te geven kennis te verzamelen en met die kennis iets te doen. Een van die vaardigheden is het gebruik maken van een kaart en een atlas. Sinds schooljaar 2021-2022 maken we gebruik van de methode Meander voor aardrijkskunde. Onderzoekend en ontdekkend leren maken een onderdeel uit van deze methode.

### **Biologie, natuurkunde en techniek**

Wij proberen als school onze leerlingen een houding van eerbied, respect en verwondering mee te geven met betrekking tot natuur en milieu.

Wij maken hiervoor gebruik van de digitale natuurmethode Blink Binnenstebuiten. Deze interactieve en digitale methode daagt leerlingen uit om via onderzoek antwoorden te vinden.

### **Verkeer**

Met ons verkeersonderwijs willen we bereiken, dat de kinderen op een adequate manier omgaan met verkeer. We sluiten ons aan bij het ontwikkelingsniveau en de beleving- en ervaringswereld van het kind in het verkeer. Het kind moet op een eenvoudige manier de belangrijkste verkeersregels leren en kunnen toepassen in eigen situaties (als voetganger en als fietser). Daarnaast moeten de kinderen leren rekening te houden met anderen in het verkeer en zich bewust zijn van hun kwetsbare positie.

Ons verkeersonderwijs is daarom handelingsgericht, praktisch toepasbaar, relevant en plezierig. We gebruiken daarvoor de doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 van Veilig Verkeer Nederland.

Groep 1 t/m 3: Rondje verkeer

Groep 4: Stap Vooruit

Groep 5 en 6: Op voeten en fietsen

Groep 7 en 8: Jeugdverkeerskrant

In groep 7 bereiden we de leerlingen voor op het verkeersexamen. Dit examen wordt landelijk afgenomen en omvat de volgende onderdelen:

- Een landelijk schriftelijk examen
- Een fietscontrole
- Een praktisch verkeersexamen in het dorp.

In groep 7 en 8 worden de leerlingen opgeleid tot jeugdverkeersbrigadier.

Eens per 2 jaar nemen we deel aan het project Streetwise van de ANWB. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Groep 1/2 'Toet toet'

Bij groep 1 en 2 staan het herkennen van (gevaarlijke) verkeersgeluiden en het oefenen met oversteken centraal. Daarnaast leren ze waarom het zo belangrijk is om een kinderzitje en de autogordel te gebruiken.

Groep 3/4: 'Blik en klik'

Wat kunnen kinderen zelf doen om hun veiligheid in het verkeer te vergroten? Bij Blik en klik ligt de nadruk op de actieve verkeersveiligheid voor kinderen in groep 3 en 4. Ze leren veilig oversteken en begrijpen waarom ze in de auto een gordel en kinderzitje moeten gebruiken.

Groep 5/6: 'Hallo auto'

Hallo auto leert de kinderen van groep 5 en 6 over de remweg van een auto en de invloed van reactietijd op die remweg. Kinderen nemen zelf plaats op de rijdersstoel van een ANWB lesauto en mogen zelf remmen. Het dragen van een veiligheidsgordel en kinderzitje/zitverhoger komt in deze les aan bod.

Groep 7/8: 'Trapvaardig'

Trapvaardig traint de kinderen van groep 7 en 8 in praktische fietsvaardigheid. De leerlingen fietsen over een uitdagend parcours en trainen moeilijke manoeuvres. Ook rijden ze met een zware rugtas op. Hiermee bereiden we de kinderen voor op het zelfstandig fietsen naar de middelbare school. Tevens is er een Bike Check (fietscontrole) beschikbaar en mogen de leerlingen als afsluitend onderdeel op een elektrische step rijden.

### **Projecten**

Eén keer per jaar werken we met alle groepen aan een schoolproject. Het project wordt op verschillende manieren afgesloten, bijvoorbeeld door een tentoonstelling voor ouders of een presentatie in de verschillende groepen.

#### **4.3.7 Godsdienstonderwijs**

Als katholieke school dragen we het katholieke geloof samen met onze leerlingen en ouders uit. Ook niet-katholieke leerlingen zijn welkom op onze school mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

We gaan bij godsdienstonderwijs uit van de belevingswereld van het kind. Dat wil zeggen dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties

die de kinderen dagelijks meemaken. Daarnaast wordt er in alle klassen voorgelezen uit de Bijbel.

Ook worden er op school vieringen gehouden die het verhaal van Jezus vertellen. In de groepen beginnen we de schooldag met een gebed. Naast het Onze Vader of het Wees Gegroet wordt vaak gebruik gemaakt van een zelf (door de kinderen) gemaakt gebed of gedicht. Ook besteden we voornamelijk in de bovenbouwgroepen aandacht aan de diverse geestelijke stromingen zoals Christendom, Jodendom, Islam, Boeddhisme, Hindoeïsme en Humanisme.

De kinderen kunnen, mits zij gedoopt zijn en ouders hiervoor kiezen, deelnemen aan de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8). De voorbereiding gebeurt deels op school door de desbetreffende leerkrachten, de pastor en hulpouders, en deels thuis door de leerlingen en de ouders.

Ook zijn er voorbereidingsavonden waaraan ouders met hun kind deelnemen. Deze avonden worden georganiseerd en begeleid door de werkgroep vanuit de parochie. Aan de voorbereidingen binnen de groep doen alle kinderen mee.

#### **4.3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling**

We maken gebruik van de methode Leefstijl, een methode voor sociaal-emotionele vaardigheden. Sociaal-emotionele ontwikkeling vormen een belangrijk aspect voor de geestelijke gezondheid. Daarnaast besteden we in deze Leefstijlmethode ook aandacht aan vaardigheden die direct te maken hebben met lichamelijke gezondheid, zoals gezond eten, lichaamsbeweging, goed slapen en ontspannen. De aandacht voor zowel geestelijke als lichamelijke gezondheid biedt kinderen de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te leren dragen voor hun eigen lichaam en welbevinden en op een prettige manier met anderen omgaan.

Deze onderwerpen komen aan bod binnen 6 thema's:

- De groep dat zijn wij! (over sfeer in de groep)
- Praten en luisteren (over communicatie)
- Ken je dat gevoel (over gevoelens)
- Ik vertrouw op mij (over zelfvertrouwen)
- Iedereen anders, allemaal gelijk (over diversiteit)
- Lekker gezond (over gezondheidsvaardigheden)

#### **4.3.9 Overige vakgebieden**

##### **Tekenen**

In de tekenlessen willen we de kinderen door middel van lijnen en vlakken leren beter uitdrukking te geven aan hun waarneming, dan wel hun fantasie. Het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheid wordt bereikt door het aanleren van technieken, het werken met verschillende materialen, kleuren en vormen en het vergroten van de waarneming. Tevens zijn de lessen erop gericht dat de kinderen plezier krijgen in tekenen, door na te tekenen of door het zelf scheppen, het bevorderen van de samenwerking en het ontwikkelen van de motoriek.

De leerstof is alles wat te zien is en alles wat zichtbaar te maken is, mits de onderwerpen afkomstig zijn uit de leef- en interessewereld van de kinderen. In de onderbouw wordt gewerkt met de grove materialen en in de loop der jaren komen er steeds fijnere materialen aan bod. Activiteiten hierbij zijn onder andere schilderen en tekenen, omtrekken, sjabloneren, stempelen, vingerverven, spatten, tamponneren, volksschilderkunst en grafische technieken. Daarnaast gebruiken we lessuggesties die we verkrijgen via diverse websites.

##### **Muziek**

Onze kinderen groeien op in een tijd waarin veel muziek klinkt. Muziek uit hun eigen jeugdcultuur, muziek uit niet-westerse culturen, oude en hedendaagse muziek, ontspanningsmuziek. Muziek doet iets met kinderen. Muziek schept een bepaalde sfeer, waarin kinderen, luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek kunnen genieten. Muziekonderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen.

We maken gebruik van de methode '123 Zing' en de inzet van een vakdocent muziek of muziekprojecten in samenwerking met bijvoorbeeld Kaliber en de Harmonie St. Jan. Daarnaast maken we gebruik van diverse muziekbundels en overige materialen.

## **Handvaardigheid**

In de lessen handvaardigheid wordt ernaar gestreefd de vormgevingsmogelijkheden te vergroten door het aanbieden van diverse technieken en materialen. Hierbij doen de kinderen tevens ervaring op met de eigenschappen van materialen en de gebruiksmogelijkheden van gereedschappen. Daarbij hebben de kinderen dan de gelegenheid ervaringen en belevingen beeldend te verwerken, te begrijpen en te waarderen. Ook proberen we de kinderen het plezier dat je kunt hebben in het maken van iets te laten ervaren.

Tijdens de handvaardigheidslessen worden meerdere technieken aangeboden in homogene en heterogene groepen, waarbij ook hulpouders worden ingeschakeld. Basis van de lessen is de doorgaande leerlijn procesgericht werken.

Daarnaast maken we gebruik van de digitale methode "Laat maar zien".

De kleuters zijn vaak bezig met creatieve vaardigheden tijdens de werkles. De groepen 3 en 4 hebben handvaardigheid structureel een uur op het rooster staan. De leerlingen van groep 5 t/m 8 werken op vrijdagmiddag in heterogene groepen in "het Atelier".

## **Atelier**

Op vrijdagmiddag organiseren wij een Atelier voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. Per periode van 3 weken worden dan ongeveer 11 workshops aangeboden. In verband met de doorgaande lijn procesgericht werken zijn 4 workshops per schooljaar verplicht en moeten dus door alle leerlingen gevolgd worden. De overige workshops mogen naar eigen interesse gekozen worden. Tijdens de workshop wordt onder andere koken, cultureel erfgoed, drama, textiel bewerken, fiets reparatie, hiphop dansen en figuurzagen aangeboden.

## **Bewegingsonderwijs**

In de lessen bewegingsonderwijs willen we de bewegingsmogelijkheden van de kinderen verder ontwikkelen. Zodanig, dat ze met plezier kunnen deelnemen aan spel, gymnastiek, atletiek en bewegen op muziek.

De bewegingslessen zullen naast de vergroting en verfijning van de bewegingsmogelijkheden ook gericht zijn op het verwerven van plezier in bewegen, met elkaar leren samenspelen en daarbij rekening houden met elkaar, het spelen van een spel volgens de spelregels, het kunnen omgaan met winnen en verliezen en het aanleren van hygiënische gewoonten.

Voor de bewegingslessen maken we in alle groepen gebruik van de methode 'Lessenplan'.

De bewegingslessen voor de groepen 1 en 2 worden in de speelzaal van onze school gegeven. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in gymzaal 't Noordbroek aan de Marjoleinlaan. De lessen worden afwisselend door een vakleerkracht en de groepsleerkracht gegeven.

Voor de bovenbouwgroepen zijn er twee à drie keer per jaar sporttoernooien, waarbij de keuze wordt gemaakt uit voetbal, handbal, korfbal en schaken.

## ***Toezicht in de kleedkamer van de sporthal***

Bij het omkleden voor en na de gymles in de sportzaal zijn de jongens en meisjes vanaf groep 4 verdeeld over twee kleedkamers.

Normaal gesproken heeft iedere groep één leerkracht die aanwezig kan zijn in en toezicht kan houden over deze twee kleedkamers.

In de hogere bovenbouwgroepen zijn hierover interne teamafspraken gemaakt, zodat er altijd sprake kan en moet zijn van veilige situaties (in de breedste zin van het woord).

## **Engels**

In de groepen 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. We maken gebruik van de digitale methode 'Groove Me' Deze methode bereidt de kinderen voor op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

De methode biedt een vaste, herkenbare structuur, waarin het accent wordt gelegd op spreekvaardigheid, de luistervaardigheid en opbouw van woordenschat. De methode wordt ondersteund middels digibordsoftware.

## ***4.3.10 ICT in het onderwijs***

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Wij bieden onze leerlingen programma's aan die aansluiten op de leerstof binnen de groep. Deze programma's kunnen verwerkt worden met de iPad's en Chromebooks.

Vanaf groep 5 besteden we ook aandacht aan mediawijsheid.

Wij maken gebruik van de digitale middelen op het gebied van informatie en communicatie: e-mail, de website, Klaspbord en de digitale nieuwsbrief. We vinden het echter belangrijk dat de computer/iPad/Chromebook in het onderwijs als hulpmiddel wordt gezien en nooit tot doel mag worden verheven!

#### 4.3.11 Huiswerk

We zien het maken van huiswerk vooral als een voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. We willen onze leerlingen leren om te gaan met het maken van huiswerk.

Vanaf de herfstvakantie in groep 7 krijgt het maken van huiswerk een structurele vorm. Daarnaast komt het voor dat leerlingen vanaf groep 5 incidenteel ook thuis mogen leren voor een toets. In principe krijgt iedere leerling tijdens schooluren tijd voor het leren van toetsen.

In overleg met ouders kunnen kinderen ook huiswerk op het gebied van taal en rekenen krijgen.

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt over een door henzelf gekozen onderwerp. Vanaf groep 6 houden zij naast de spreekbeurt ook een boekbespreking voor de klas. De voorbereiding hierop moet thuis gebeuren.

In groep 8 wordt in de periode voorjaarsvakantie – meivakantie een aangepast huiswerkprogramma aangeboden, zodat leerlingen worden voorbereid op het huiswerk passend bij het uitstroomniveau.

#### 4.3.12 Overige activiteiten

Naast de leeractiviteiten in de klas vinden we het belangrijk dat er ook andere activiteiten plaats vinden.

Hieronder treft u er een aantal aan:

- Openingsviering nieuwe schooljaar.
- Kinderboekenweek.
- Sinterklaas.
- Adventsvieringen.
- Kerstviering.
- Carnaval.
- Goede Weekviering.
- Witte Donderdagviering/Broodmaaltijd.
- Voorstellingen voor ouders.
- Koningsspelen.
- Sporttoernooien.
- Schoolreisje.
- Schoolkamp groep 8.
- Verkeersexamen.
- Bezoek bibliotheek.
- Culturele voorstellingen.
- Excursies.
- Slotviering.

Van de verschillende activiteiten op school worden foto- gemaakt. De foto's worden via Klasbord met ouders gedeeld.

## 5 De zorg voor leerlingen en het LeerlingVolgSysteem

### 5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Via een schrijven van de gemeente, een aankondiging onze nieuwsbrief en op onze website worden ouders uitgenodigd voor het Open Huis in januari of februari. Ouders die hun kind(eren) willen inschrijven en/of zich willen oriënteren op een nieuwe school, kunnen dan – samen met hun zoon/dochter - komen kennismaken met de school. Na dit centrale aanmeldingsmoment inventariseert de school de aanmeldingen en vraagt zo nodig nadere informatie.

Naast dit moment is het ook mogelijk gedurende het schooljaar een afspraak met de directie te maken voor een rondleiding en kennismaking met onze school.

Definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt;
- het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of onderwijskundig rapport van de andere basisschool/ instelling is afgegeven aan de directie van de basisschool;
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders op het (voorlopig) inschrijfformulier zijn ingevuld;
- zowel de ouders/ verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend.

De directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot inschrijven, indien:

- de ontwikkeling van het kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen;
- een kind niet zindelijk is, met uitzondering van kinderen waarbij dit vanwege medische of psychische redenen niet mogelijk is;
- in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht;
- de aanmelding niet overeenkomt met het beleid zoals dat is vastgelegd in het zorgprofiel van de school en schoolondersteuningsprofiel 2024);
- aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan.

## 5.2 Voor het eerst naar school

Zodra een kind 4 jaar is, mag het onderwijs volgen op onze school. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. In de maand voorafgaand aan de 4<sup>e</sup> verjaardag mogen nieuwe leerlingen een aantal dagdelen (maximaal 6) kennis komen maken.

Ouders en kind worden uitgenodigd voor de eerste wendag, waarbij de ouders aansluitend een kort kennismakingsgesprek met de directeur hebben. In overleg met de leerkracht van het kind worden daarna de overige dagdelen gepland.

Op de eerste dag nadat het kind 4 jaar is geworden, mag hij of zij beginnen op onze school. In bepaalde periodes van het jaar kan daarvan, in overleg, worden afgeweken. Het is voorwaardelijk dat kleuters die voor het eerst naar school gaan, thuis al het een en ander geleerd hebben.

We verwachten dat:

- hij/zij zichzelf kan aan- en uitkleden.
- dat hij/zij zindelijk is.
- dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan.
- dat hij/zij de eigen billen kan afvegen.

\* Kinderen die in de periode juni – september 4 jaar worden starten met ingang van het nieuwe schooljaar. Zij worden uitgenodigd voor de doorschuifochtend waarop we werken in de groepssamenstelling van het nieuwe schooljaar.

Ouders van nieuwe instroomleerlingen worden in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek, waarin de actuele gegevens en bijzonderheden in een kort gesprek uitgewisseld kunnen worden.

## 5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit.

Wij maken hierbij gebruik van toetsen en observaties. Bij het gebruik van toetsen maken we een onderscheid tussen:

- Toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.
- Methode-onafhankelijke toetsen.

Voor de methode-onafhankelijke toetsen gebruiken wij de toetsen van het Leerlingvolgsysteem (LVS)

Leerling in Beeld. De resultaten worden vergeleken met het niveau van een landelijke (norm)groep. De scores van de kinderen op de toetsen geven aan in welke mate zij datgene wat ze geleerd hebben, beheersen en ook in andere en voor hen soms nieuwe situaties kunnen toepassen.

Toetsen die gebruikt zijn o.a.:

Technisch Lezen; AVI en DMT (technisch lezen), Spelling, Rekenen-Wiskunde, Begrijpend lezen, Taalverzorging.

Daarnaast nemen wij in groep 8 de verplichte Doorstroomtoets Basisonderwijs af.

### Toetresultaten Leerling in Beeld

Na iedere toetsperiode worden de resultaten van de LIB- toetsen, in de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Er wordt aandacht besteed aan leerlingen met zwakke of zeer goede resultaten, maar ook wordt gekeken naar de leerlingen uit de middengroep. Aan de hand van de analyse van de toetsresultaten worden groepsoverzichten gemaakt. Deze worden vertaald naar de klassenmap gemaakt om zo te komen tot de passende ondersteuning en hogere opbrengsten.

De scores van de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden na elk toets moment (midden en eind) met het rapport meegegeven. Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelingsperspectief meegegeven. Hierin staat een indicatie voor het niveau van het voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend worden de scores ook tijdens de rapportgesprekken besproken.

### 5.3.1 De verslaggeving van gegevens over leerlingen

Van iedere leerling worden de toetsgegevens van het LVS bijgehouden in een webbased versie van het ESIS-administratieprogramma.

Hierin worden ook de gegevens opgenomen over de thuissituatie, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, etc.

Het programma is ingericht op basis van de AVG.

### 5.3.2 Rapportage aan de ouders

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voorafgaand aan de rapporten krijgen de ouders een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een gesprek. Naast de besprekingen n.a.v. de rapporten is er voor alle ouders eind september/begin oktober een kennismakingsgesprek.

Voor de leerlingen van groep 1 is er aan het einde van het jaar een portfolio met daarin werkjes van de leerlingen. De leerkracht van groep 1 voert een voortgangsgesprek en eindgesprek met de ouders van de kinderen van groep 1. Dit portfolio wordt in groep 2 verder aangevuld.

Als de situatie erom vraagt, is het mogelijk dat de leerkracht de ouders tussentijds uitnodigt voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht(en). Hiervoor kunt u rechtstreeks de desbetreffende leerkracht benaderen. In overleg met u zal een gunstig moment voor een gesprek gepland worden.

#### **5.4 Zorg binnen de groep/protocol zittenblijven**

Als leerlingen moeite hebben met de leerstof of als er emotionele problemen zijn, passen wij op school in eerste instantie binnen de groep het programma voor de leerling aan.

De groepsleerkracht zoekt zelf, al dan niet binnen de methode een manier om met de leerling aan het werk te gaan. Ook kan in incidentele gevallen extra hulp door de Remedial Teacher (RT), binnen of buiten de groep worden gegeven. De hulpvraag van kinderen die in aanmerking komen RT worden besproken met de Interne Begeleiders.

Soms kan het echter voor het kind beter zijn een jaar over te doen. In die gevallen dat wij daar op school voor kiezen, doen wij dat weloverwogen. Natuurlijk nemen we ook de visie van de ouders daarin mee. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. De school hanteert hierbij het protocol zittenblijven. Dit protocol is op school ter inzage aanwezig.

#### **5.5 Doorstroming van leerlingen van groep 1 naar groep 2**

Omdat wij op onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem werken, stromen de kinderen onder normale omstandigheden een keer per jaar (na de zomervakantie) door naar de volgende groep.

Aangezien de kinderen op school komen als ze 4 jaar zijn, hebben niet alle kinderen aan het einde van het eerste schooljaar evenveel onderwijs genoten. Leerlingen die voor, in of direct na de zomervakantie (voor 1 oktober) jarig zijn, hebben allemaal tenminste

een volledig jaar onderwijs gevolgd. Zij zullen bij normale ontwikkeling bevorderd worden.

Leerlingen die in oktober, november of december jarig zijn, hebben niet één volledig jaar op school gezeten. Zij blijven in principe na de zomervakantie in groep 1. Zij kunnen alleen doorstromen als hun vorderingen, cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling dusdanig zijn, dat de school na overleg met de ouders en vervolgens intern overleg, de overgang naar de volgende groep verantwoord vindt. De beslissing van de school is leidend.

#### **5.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Tijdens de informatieavonden van groep 7 en groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden.

Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties in de klas wordt in juni in groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Het voorlopige advies wordt ingevuld op een formulier waarop de niveaus van voortgezet onderwijs zijn aangeduid.

In groep 8 vindt in september/oktober een gesprek met de leerling en leerkracht van groep 8 plaats om de doelen voor het komende jaar vast te stellen. Ook worden in oktober LIB-toetsen bij de leerlingen afgenomen (Rekenen & Wiskunde, Begrijpend Lezen en Spelling).

In november volgt dan het voorlopig adviesgesprek met leerkracht, ouders en kind. Door de leerkracht wordt in overleg met IB op basis van de op dat moment zichtbare resultaten een voorlopig advies gegeven. Dit wordt ingevuld op het eerdergenoemde formulier, hierop kunnen ouders ook nalezen welke scholen er op basis van het voorlopig advies geschikt zijn voor de leerling.

Voor 1 maart wordt het definitieve advies gegeven en gaan ouders over tot inschrijving op een VO-school.



Meer informatie over de verwijzing naar een VO-school kunt u lezen in ons protocol: van PO naar VO.

### **Doorstroomtoets basisonderwijs**

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een doorstroomtoets te maken. Scholen mogen zelf een keuze maken uit diverse aanbieders. Onze leerlingen maken de Doorstroomtoets van CITO/Leerling in Beeld. De toets bevat de onderdelen taal en rekenen. De Doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen.

### **5.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte**

De aandacht voor structurele leerlingenzorg is sterk toegenomen en deze zorg steeds meer vorm gekregen in ons samenwerkingsverband 23-01. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs te realiseren. En wel zodanig, dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

In het kader van de wet op het Passend Onderwijs is onze school onderdeel van het Samenwerkingsverband 23-01 Twente Noord. Vanuit dit samenwerkingsverband wordt invulling gegeven aan Passend Onderwijs en de zorgplicht die alle schoolbesturen hebben.

### **5.8 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord**

Het Galjoen is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit

E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam<sup>1</sup> (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

---

<sup>1</sup> Zie verder bij onderdeel 5.

## **Het Schoolondersteuningsprofiel**

Hieronder beschrijft het Galjoen haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten<sup>2</sup> waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord
- Het “Ondersteuningsplan 2018-2022” van SWV Twente Noord

### 1. De missie:

De missie van het Galjoen sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. Het Galjoen biedt passend basisonderwijs. Onderwijs en de begeleiding van kinderen wordt zo normaal, zo dichtbij mogelijk georganiseerd. De school stemt hierbij af met SWV Twente Noord.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden. Dit het liefst op een school, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

### 2. De visie:

Het Galjoen maakt dit mogelijk door:

- De basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- De ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passend onderwijsarrangement mogelijk te maken.

### 3. Ambitie passend onderwijs:

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te op te lossen.

### 4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis

over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT-overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier<sup>3</sup> geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

### 5. Basisprofiel van het Galjoen

Het Galjoen biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in

<sup>2</sup> Deze documenten liggen op de school ter inzage.

<sup>3</sup> Het groeiformulier verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

Het Galjoen heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Het Galjoen werkt met duidelijke afspraken om sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

Het Galjoen staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

## 6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. Het Galjoen zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden<sup>4</sup> is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen

kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

## 5.9 Plusgroep/EurekaClass

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben wij de EurekaClass. Het doel van de EurekaClass is het omgaan met ontwikkelingsgelijken en het 'leren leren'.

Wij willen leerlingen die het basisprogramma en de verdieping en verbreding daarvan makkelijk aan kunnen graag iets extra's bieden. De inhoud van de EurekaClass wijkt af van het reguliere programma. Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats waarin wordt bekeken of leerlingen in de EurekaClass kunnen blijven of weer geheel aansluiten bij het programma in de klas. De deelname aan de EurekaClass wordt pas besloten na overleg met de IB-er en inzet van verrijkingsmaterialen in de eigen groep.

---

<sup>4</sup> Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

## 6 De leerkrachten

### 6.1 Beleid t.a.v. de inzet van de leerkrachten, studieverlof, scholing enz.

Een aantal leerkrachten maakt gebruik van het recht op deeltijdarbeid. Daardoor zijn er vaak meerdere leerkrachten in een groep. Ook hebben sommige leerkrachten meerdere taken naast de verantwoordelijkheid voor een groep. Hiervoor worden ze vrij geroosterd. We streven ernaar dat er niet meer dan twee leerkrachten de verantwoordelijkheid voor een groep hebben. De leerkrachten die samen de verantwoordelijkheid voor een groep hebben, hebben duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de taken. Ook maken ze gebruik van een klassenmap, waarin allerlei bijzonderheden worden genoteerd. Rapporten worden in principe gezamenlijk gemaakt en op ouderavonden zijn beide leerkrachten aanwezig.

### 6.2 Scholing van leerkrachten

Voor iedere school is er een budget voor het volgen van cursussen. Jaarlijks wordt er een nascholingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven aan welke scholingsactiviteiten het team en individuele leerkrachten zullen deelnemen. Ook worden hiervoor incidenteel één of meerdere keren per jaar studiedagen ingeroosterd. Op dit soort dagen zijn de leerlingen vrij van school. De dagen worden tijdig aangegeven aan de ouders

### 6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Ieder schooljaar biedt onze school aan een aantal studenten een stageplaats aan. Deze studenten zijn afkomstig van diverse opleidingsinstituten zoals het ROC en Landstede. De studenten kunnen ook afkomstig zijn van de PABO. We werken hierin samen met Hogeschool Saxion. Wij bieden per half jaar ook een LIO-plek (leraar in opleiding, vierdejaars) aan. De LIO-student draagt dan samen met de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid voor een groep gedurende een half schooljaar. Voor de student geeft dit de kans veel praktijkervaring op te doen.

## 7 De ouders

### 7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen op heel veel verschillende manieren betrokken worden bij school. Basisvoorwaarde voor een goede vorming en ontwikkeling van een kind is

een sfeer van vertrouwen, veiligheid, begrip en belangstelling.

Uw belangstelling voor de school wordt door ons zeer op prijs gesteld. Dit kan op allerlei manieren. Denk hierbij aan het lezen van de nieuwsbrief, het volgen van berichten op Klasbord, bezoeken van de gespreksmomenten, uw kind eventueel te helpen met dingen die het moeilijk vindt, denk aan lezen of rekenhuiswerk, assisteren bij verschillende activiteiten, zijn voorbeelden hiervan.

Wij hanteren de omgangscodeschool en ouders. Hierin staat duidelijk omschreven wat ouders van school mogen verwachten en wat de school van de ouders mag verwachten. De inhoud van omgangscodeschool is opgenomen in de informatiegids die aan het begin van het schooljaar wordt verspreid onder alle ouders en ook te raadplegen is op [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl). We proberen met deze omgangscodeschool de communicatie tussen school en ouders te optimaliseren.

### 7.2 Informatievoorziening aan ouders

Naast de gesprekken die er plaatsvinden over individuele leerlingen tussen leerkrachten en ouders, houden wij u ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt o.a. door middel van:

- De Schoolgids.
- De Informatiegids.
- De ouderapp Klasbord (besloten pagina).
- Het Scheepsjournaal (maandelijks digitale nieuwsbrief aan ouders).
- Informatieavonden.
- Ouderpanel.
- Incidentele (schriftelijke) mededelingen.
- Website: [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl).
- Facebook KBShetGaljoen.

Het is mogelijk om via Klasbord of de mail contact op te nemen met de leerkracht.

In de informatiegids vindt u de richtlijnen ten aanzien van het berichtenverkeer tussen de leerkracht en ouders onderling.

#### 7.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De communicatie met u, als ouder, vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt.

Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. U hebt in alle gevallen toegang tot onze

algemene website. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden.

### **Afspraken**

#### **1. Co-ouderschap: samen informatie delen, adres bepaalt wie informatie krijgt.**

Na een scheiding kunt u kiezen voor co-ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van uw kind en het onderwijs dat hij/zij krijgt.

Uw kind woont beurtelings bij beide ouders.

**Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven, bepaalt dat wij als school, de ouder die ook op dit adres woont, van informatie voorzien. We gaan ervan uit dat deze ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.**

#### **2. Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt met niet-verzorgende ouder.**

Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid.

**Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Wettelijk is het de bedoeling dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder.**

#### **3. Niet verzorgende ouder: u krijgt op eigen initiatief ook informatie van school.**

Wanneer het voor u, als niet-verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie. Op schriftelijk verzoek kunt u rapporten ontvangen.

De directie neemt hierover contact op met de leerkracht.

**Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. U kunt rapporten ontvangen. In uitzonderingsgevallen plannen wij- in overleg met de leerkracht- aparte gesprekken tijdens ouderavonden.**

*Vanwege zwaarwegende belangen van uw kind, kan de directie besluiten de informatie niet te geven.*

#### **Oudergesprekken en ouderavonden**

Tijdens de oudergesprekken en ouderavonden zijn de wettelijke ouders van harte welkom. Bij uitzondering en op uitdrukkelijk verzoek van beide ouders kan in overleg met de leerkracht een afzonderlijk gesprek gepland worden (zie boven)

De uitnodiging gaat naar de hoofdverantwoordelijke,

verzorgende ouder. Deze heeft de verantwoordelijkheid de andere (wettelijke) ouder te informeren.

#### **Extra verlof**

Wanneer wij op verzoek van de ene ouder vrijgeven aan een leerling, is toestemming van de ander ouder noodzakelijk. De aanvragende ouder is zelf verantwoordelijk om deze toestemming te organiseren. Dit is omdat de andere ouder volgens de wet moet weten of/wanneer zijn kind in het buitenland verblijft.

#### **7.2.2 Oudervereniging**

Iedere ouder, die de ouderbijdrage betaalt, is automatisch lid van de Oudervereniging. Op de ledenvergadering in september/oktober wordt de Ouderraad gekozen. Elk jaar treden er enkele leden af volgens een rooster; zij zijn eventueel herkiesbaar. De Ouderraad beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten. De hoogte van de, overigens vrijwillige, ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld. De bijdrage voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt € 40,- per kind.

De activiteiten die hiervan worden bekostigd zijn o.a. Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en het schoolreisje. Deze activiteiten worden georganiseerd door commissies. In de commissies hebben leerkrachten, leden van de Ouderraad en ouders die zich hebben opgegeven voor het organiseren van die bepaalde activiteit zitting. Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de Ouderraad. De Ouderraad neemt deze reacties dan in behandeling of legt ze voor aan de leerkrachten of de Medezeggenschapsraad. De Ouderraad is een aanspreekpunt voor alle ouders.

#### **7.3 Medezeggenschapsraad**

Naast de Ouderraad functioneert er ook een Medezeggenschapsraad (MR). Zij heeft als doel de geledingen van de school, bedoeld worden ouders en personeel, medezeggenschap te geven in het beleid ten aanzien van de school. Eén en ander vloeit voort uit de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft. Eens per jaar brengt de MR verslag uit van alles wat zij heeft gedaan.

De directeur van de school heeft een adviserende stem in de MR. Voor een aantal zaken heeft de school

de instemming of het advies nodig van de MR. De statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van de MR liggen voor elke ouder ter inzage op school en zijn na te lezen op onze site [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl).

Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij school overstijgende regelingen en procedures.

#### 7.4 Overblijven op school

We hanteren al enkele jaren een continurooster. Dat betekent dat alle leerlingen overblijven op school. Elke leerling dient hiervoor zelf een lunchpakketje mee te nemen. Om het lunchpakketje koel en fris te houden is voor aanvang van dit schooljaar aan alle leerlingen een koeltasje uitgereikt. Nieuwe leerlingen ontvangen dit op de eerste kennismakingsdag.

Wij willen u vragen uw kind een gezonde lunch mee te geven, denk aan variatie in brood (bruinbrood, volkoren brood, maisbrood, roggebrood en krentebrood). Af en toe een gekookt of een gebakken eitje op brood, een koude pannenkoek in stukjes (met jam of smeerkaas), tortillawraps in stukjes met beleg en sla en rauwkost.

NB: Snoep is niet toegestaan!

Om netjes op school te kunnen eten wordt verwacht dat alle leerlingen een theedoek meenemen naar school waarop ze kunnen eten en aan het einde van de lunch de spullen weer in op kunnen ruimen.

#### 7.5 Voor- en naschoolse opvang

Van school wordt verwacht dat ze afspraken maken met organisaties, zodat zij ouders kunnen informeren en indien nodig kunnen verwijzen. Verder dan dit gaat de verantwoordelijkheid van de school niet.

De rol van de school (het zgn. makelaarsmodel) is hiermee weliswaar beperkt, maar heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Het Galjoen heeft met 'Partou' en 'Kosmo' afspraken gemaakt als het gaat om de buitenschoolse opvang. Ouders die hiervan gebruik willen maken zullen door ons worden doorverwezen naar deze organisaties.

#### 7.6 Sociaal veiligheidsplan

Per 1 augustus 2015 is de wet omtrent de sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet stelt 3 punten centraal:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid,
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen,
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe het Galjoen de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan. Het plan is opgebouwd aan de hand van 4 deelonderwerpen: inzicht, preventie, curatie en communicatie. Het sociaal veiligheidsplan is op school ter inzage aanwezig.

#### 7.7 Klachtenprocedure t.a.v. machtsmisbruik, plagen en pesten

In iedere organisatie kunnen er situaties ontstaan, die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen. In veel gevallen zijn die problemen gemakkelijk op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar problemen zo gauw mogelijk te bespreken.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van een klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich voor dergelijke gevallen aangesloten bij de klachtencommissie GCBO. Als zodanig volgt "het Galjoen" t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model (de regeling ligt op school ter inzage). Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook de ouders recht wordt gedaan.

Contactpersonen op school:  
Mevr. S. Lammertink en Dhr. M. Duvigneau.

Onafhankelijk vertrouwenspersoon:  
Mevrouw L. Lentfert, [info@lindylentfert.nl](mailto:info@lindylentfert.nl).

Klachtencommissie:

De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is stichting GCBO.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

Fax: 070-3020836

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **7.7.1 Meldcode**

De school hanteert de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het primair onderwijs. De meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat wat een professional het beste kan doen bij het signaleren van mishandeling en ondersteunt bij het herkennen en handelen als huiselijk geweld wordt gesignaleerd.

Deze meldcode is ingevoerd en wordt gevolgd indien dat nodig is. De complete meldcode is op ook op school aanwezig.

### **7.7.2 Veiligheid**

Het veiligheidsbeleid is op bestuurlijk niveau vastgelegd. Eens per vier jaar wordt de RI&E uitgevoerd. Jaarlijks wordt op schoolniveau een veiligheidsverslag vastgesteld

## **7.8 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen**

Zodra uw kind 4 jaar is kan het – mits voldaan aan de voorwaarden – (zie 4.1) toegelaten worden op onze school. Alle scholen binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren hetzelfde (voorlopig) inschrijfformulier.

In dit formulier worden een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u de bevestiging van de inschrijving.

Indien de aangeleverde gegevens daar aanleiding toe geven kan gevraagd worden om een extra formulier ten aanzien van de gewichtenregeling in te vullen.

### **7.8.1 Procedure voor verwijdering.**

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig

wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

### **Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.**

De scholen, ressorterend onder SKO Twenterand, gebruiken dit protocol als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- \* Time-out
- \* Schorsing
- \* (Tijdelijke) verwijdering

### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een time out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De leerling moet door de ouder opgehaald worden en gaat mee naar huis.

Wanneer de ouders niet thuis zijn wordt er een passende maatregel genomen.

Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

De time out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De time out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

De time out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de Voorzitter van het College van Bestuur.

### **Schorsing**

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

De Voorzitter van het College van Bestuur (het bevoegd gezag van de school) wordt voorafgaand aan



de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

De schorsing bedraagt 5 dagen en kan hooguit 2 maal verlengd worden na nieuwe incidenten.

De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bevoegd gezag.
- De ambtenaar leerplichtzaken.
- De inspectie onderwijs.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

#### **(Tijdelijke) verwijdering wordt ingezet als**

- een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd;
- de leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt;
- ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/ of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40.

Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende acht weken -aantoonbaar- zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.

## **7.9 Omgaan met agressie van ouders/verzorgers**

Wij gaan uit van een goede samenwerking tussen school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Echter, agressie van ouders tegen de directeur of tegen leraren is niet nieuw. Het komt voor dat ouders een meningsverschil met verbaal of fysiek geweld willen voortzetten. Dit soort agressie kan verontwaardiging en angstgevoelens oproepen. Agressief gedrag keuren wij dan ook zonder meer af. Bedreigingen en geweld worden niet geaccepteerd door de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Leraren en andere personeelsleden dienen onvoorwaardelijk steun te krijgen van collega's, directie, bestuur, politie en hulpverlening. Om daarover goede afspraken te maken hanteren wij op school het protocol "Omgaan met agressie van ouders/verzorgers". Het protocol is ter inzage op school aanwezig en is ook na te lezen op onze website [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl).

## **7.10 Privacy**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt).

KBS het Galjoen verwerkt persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden.

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school.

KBS het Galjoen heeft de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- wettelijke verplichting;
- gerechtvaardigd belang;
- toestemming.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.



In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op social media of het verspreiden van adreslijsten per groep, zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en de leerplicht, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van KBS het Galjoen. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc. staat vermeld in ons verwerkingsregister. U kunt dit register opvragen bij de coach gegevensbescherming

Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar [cg@skot.nl](mailto:cg@skot.nl)

Voor meer informatie zie ook het Privacybeleid en de privacyverklaring op onze website [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl)

### 7.11 Verzekering

Wanneer kinderen op school iets beschadigen dan is de school zelf daarvoor niet verzekerd. Of het nu gaat om schooleigendommen of de bezittingen van andere kinderen. In geval van schade en aantoonbare schuld, zullen steeds de ouders en dus uw eigen W.A.-verzekering daarop aangesproken worden. Daarmee

willen wij niet zeggen dat uw kind opzettelijk schade heeft veroorzaakt, maar wel dat het de veroorzaker is.

Voor de leerkrachten van de school geldt dat zij via het schoolbestuur zijn verzekerd, indien zij in geval van schade of persoonlijk letsel bij kinderen, daarop worden aangesproken.

Ouders die op verzoek van leerkrachten helpen op school, worden in soortgelijke situaties gerekend als leerkracht.

## 8 Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

In het schoolplan worden de ontwikkelingen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg omschreven voor een periode van 4 jaar.

Het schoolplan 2024-2028 is in april 2024 vastgesteld.

In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan kwaliteitsontwikkeling, zoals beschreven in jaarplan 2023-2024. Op basis van de evaluatie van dat plan is het jaarplan 2024-2025 geschreven.

Voor een totaaloverzicht verwijzen wij u naar het complete schoolplan 2024-2028. Beide documenten zijn ter inzage op school aanwezig.

## 9 Resultaten van het onderwijs

Een groot gedeelte van de resultaten van het onderwijs op het Galjoen worden aangegeven in cijfers of percentages. Door ons als team wordt minstens zoveel waarde gehecht aan de positieve resultaten van de jarenlange begeleiding van een leerling die, ondanks allerlei problemen, met veel plezier de school heeft doorlopen en een voor hem of haar passende vorm van Voortgezet Onderwijs gaat volgen. Deze passende vorm van onderwijs moet ieder kind met behulp van de ouders en de school zoeken. De opbrengsten worden twee keer per jaar beschreven in het document 'Opbrengsten KBS het Galjoen'. Aan de hand van de analyses van de opbrengsten worden plannen voor de volgende periode opgesteld.

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat verschilt van jaar tot jaar.

In de bijlage kunt u lezen hoe de uitstroom van groep 8 in het afgelopen schooljaar is geweest.

## 10 Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Leerlingen zijn verplicht om een bepaald aantal uren onderwijs (7520 uren) te krijgen op een basisschool. Zo moeten de schooltijden verdeeld over groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uren bevatten. Gemiddeld is dat 880 uur per leerjaar. Voor de bovenbouwgroepen 5 t/m 8 geldt een minimum van 3760 uren, oftewel 940 uren per jaar. De resterende 240 uren mogen verdeeld worden. In ons systeem maken de leerlingen van de groepen 5 t/m 8, 1000 uren per schooljaar. Onze school voldoet aan deze wettelijke eisen. De schooltijden voor de verschillende groepen zijn vermeld in de bijlage van deze gids.

### Speelkwartier

In de ochtenduren worden de lessen onderbroken door een speelkwartier. Het speelkwartier geeft de kinderen de gelegenheid zich te ontspannen, om daarna weer fris de klas in te gaan. De groepen 5 t/m 8 spelen achter de school op de speelplaats voor de bovenbouw. De groepen 3 en 4 aan de voorzijde. Bij droog weer en indien de toestand van het veld het toelaat, mogen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 op het grasveld naast de school. In verband met de speelruimte en het overzicht tijdens het spel, maken wij gebruik van gescheiden pauzes waarbij de eigen leerkracht altijd buiten is.

### 10.2 Vakanties

Voor de vakantiedata en overige vrije dagen verwijzen wij u graag naar de bijlage, informatiegids, Klasbord en onze nieuwsbrief.

### 10.3 Verlofregeling

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Kinderen, die vier jaar zijn geworden, mogen op de dag dat ze vier jaar worden naar school. In overleg met de leerkracht kan de vierjarige kleuter nog bepaalde dagdelen thuisblijven.

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld.

De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. De aangescherpte regeling is als volgt:

*Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties **niet** mogelijk. Alleen als de*

*ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan **geen** verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.*

*In het geval van een specifiek beroep kan het verlof: slechts eenmaal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen; mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.*

*Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens "gewichtige omstandigheden". Deze gewichtige omstandigheden zijn:*

- *het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan;*
- *verhuizing voor ten hoogste één dag;*
- *gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;*
- *het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag;*
- *bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school;*
- *bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.*

bij overlijden:

- van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet meer kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Voor het verkrijgen van verlof wegens gewichtige omstandigheden dient u bij de directeur van de school een aanvraagformulier in te vullen. In sommige gevallen zal de directeur de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar.

Contact leerplichtambtenaar gemeente Wierden via het Zorgloket.

Email: [zorgloket@wierden.nl](mailto:zorgloket@wierden.nl)

Telefoon 0546-580990.

Indien toestemming voor verlof verkregen wordt dient dat door de ouders ook aan de klassenleerkracht gemeld te worden.

*Bezoek aan (tand)arts:*

Wij verzoeken U vriendelijk om afspraken met de (tand)arts voor Uw kind(eren) zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wij weten ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt.

In zo'n geval hoeft voor dat bezoek aan de (tand)arts geen vrij gevraagd te worden. Wel moet het bezoek aan de klassenleerkracht worden verteld.

#### 10.4 Ziekmelden

Wanneer een kind ziek is, dan moeten de ouders dat - indien mogelijk voordat de school begint - mondeling of telefonisch doorgeven aan de groepsleerkracht of conciërge. De groepsleerkracht houdt absenties bij het administratieprogramma ESIS. Als kinderen tot 9.00 uur zonder bericht afwezig zijn wordt er door de school contact opgenomen met de ouders.

#### 10.5 Lesuitval

Binnen onze school hebben we een stappenplan gemaakt dat gaat gelden als er geen vervanger meer te vinden is. Deze stappen zijn:

1. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, kan eventueel intern op basis van vrijwilligheid een collega gevraagd worden of zij/hij tijdelijk een aantal uren extra wil werken.
2. Op de eerste dag van vervanging kan bij uitzondering aan medewerkers met een ambulante taak gevraagd worden om voor de te vervangen groep te gaan staan. Dit kan bij uitzondering omdat ook de reguliere werkzaamheden van deze collega's doorgang moet vinden.
3. Als er geen vervanger is kan er op de eerste zieke dag worden gekozen voor het samenvoegen van enkele groepen of het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen.
4. Als er geen vervanger is kan er op de eerste zieke dag worden gekozen om een eventueel aanwezige onderwijsassistent, onder toezicht van een leerkracht, de groep te laten overnemen. Ook kan een ouder met een onderwijsbevoegdheid de groep vrijwillig overnemen. Er wordt niet gewerkt met oppasouders.

Als er na de eerste ziektedag wederom geen vervanging te vinden is zullen kinderen een dag vrij zijn. Hierbij gelden de volgende afspraken.

1. Het vrijaf geven van leerlingen zal wisselend per groep gebeuren om de uitval van lessen zoveel mogelijk te spreiden.
2. Ouders worden tijdig schriftelijk en/of digitaal op de hoogte gesteld welke groep(en) op welke dag vrij zijn. In dat schrijven wordt ook aangegeven hoe tevergeefs getracht is de vervanging te regelen.

#### Burgerschapsonderwijs

In een open en eerlijke sfeer willen we binnen het Galjoen op basis van heldere normen en waarden en met respect voor elkaar en elkaars verschillen, een veilige basis aan kinderen bieden, van waaruit gewerkt wordt aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid.

#### 10.6 Basiswaarden van de school

Uitgangspunt binnen onze school is dat we iedereen de ruimte, zowel letterlijk als figuurlijk, willen geven om zichzelf optimaal te ontwikkelen, maar wel zo dat het invullen van die ruimte niet ten koste mag gaan

van de ruimte die een ander heeft. Dit proces wordt continue door ons begeleid.

Niemand is meer (waard) dan de ander en iedereen moet zich in en om de school veilig voelen.

Enkele basisregels in en om school zijn dan ook:

- Ik houd rekening met de ander.
- Ik ben zuinig op mijn spullen en die van een ander.
- Ik werk rustig en help een ander waar het kan en mag.
- Ik luister als er iets verteld wordt.
- Ik help mee de school schoon en netjes te houden.
- Ik loop rustig door de school.

**We doen het SAMEN!**

### 10.7 Invulling burgerschap en identiteit

De verschillende dimensies van burgerschapskunde zijn hieronder concreet uitgewerkt waarbij opgemerkt moet worden dat burgerschap geen apart vak is verweven zit in de pedagogische opdracht die wij als school hebben en in de verschillende methodes die worden gebruikt. T.a.v. identiteit is er sprake van levensbeschouwelijke ontwikkeling en interreligieus leren. Kinderen leren omgaan met de verschillen in levensvisie en religie. Hun eigen, maar ook andere religies komen aan bod en ook wordt gesproken over hun eigen levensvisie en die van anderen.

*Het aanleren van de competenties om met andere mensen om te gaan*

We maken hiervoor gebruik van de methode 'Leefstijl' en 'In Je Sas'.

*Vorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving*

In onze wereld oriënterende voor aardrijkskunde en geschiedenis worden regelmatig thema's behandeld die leerlingen inzichten geven in de omgangsvormen en in de mogelijkheden tot deelname aan de Nederlandse multiculturele samenleving en ook daarbuiten.

Met name vanuit de geschiedenis methode wordt duidelijk hoe één en ander in de afgelopen eeuwen, decennia of jaren in ons eigen land en in de wereld daarbuiten is ontstaan.

De methode Blink geeft zicht op de natuur, waarbij de leerlingen de techniek in de wereld om hen heen ontdekken, onderzoeken en leren waarderen. Ook behandelt deze methode de biologische natuur om ons heen en leert de leerlingen om zorgvuldig en met

respect om te gaan met de natuur en het milieu om ons heen.

Om voorbereid te zijn om veilig aan het verkeer deel te nemen gebruiken we in groep 3 t/m 8 de projecten/verkeerskranten van VVN.

Wij volgen vanaf groep 4 het Jeugdjournaal, waarin actuele thema's goed belicht worden in de bovenbouw.

In verschillende groepen is aandacht voor diversiteit.

In groep 8 wordt expliciet gesproken over seksuele ontwikkeling en geaardheid.

### 10.8 Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

In het Sociaal veiligheidsplan en de gedragsmatrix wordt beschreven welke regels en afspraken gelden binnen onze school, hoe we deze regels onder de aandacht brengen bij alle betrokkenen en hoe we met de regels en afspraken omgaan.

Vaste onderdelen uit dit protocol zijn o.a. de gedragsmatrix, B6-4all (pedagogisch klimaat), klassenregels, het Taakspel en het omgaan met pesten.

Daarnaast kennen we de klachtenregeling en het protocol omgang school – ouders – leerlingen.

In het Kinderpanel worden schoolafspraken met de leerlingen besproken en mogen zij meebeslissen in het te voeren beleid. Voorafgaand aan het Kinderpanel vinden klassenvergaderingen plaats waarin verschillende onderwerpen wordt bediscussieerd en leerlingen ervaren hoe binnen de democratie besluitvorming tot stand komt.

### 10.9 Inschatting risico's rondom burgerschap

Onze school staat in een relatief gezien rustige plaats in het oosten van het land. Onze leerlingenpopulatie is voor 98 % van autochtone afkomst. De overige leerlingen zijn door adoptie of door emigratie in Nederland (Wierden) gekomen.

We kennen geen tegenstellingen tussen blank en zwart binnen onze school.

Wel kennen we enkele leerlingen met een lichamelijke of geestelijke beperking binnen onze school; zij maken echter (bijna) onopvallend deel uit van onze schoolpopulatie. Hun aanwezigheid heeft een positief effect in onze school. Leerlingen leren dat het niet vanzelfsprekend is dat je gezond bent, tevens zien ze dat je ook met een geestelijke of fysieke beperking heel goed kunt functioneren.

Er bestaat een duidelijk verschil in normen en waarden binnen de verschillende gezinnen van de leerlingen die

onze school bezoeken. Naast het stellen van duidelijke grenzen voor leerlingen en ouders is ook een nauwe samenwerking met het maatschappelijk werk in onze zorgstructuur noodzakelijk.

We krijgen steeds meer te maken met één-ouder gezinnen, waarbij kinderen soms de dupe zijn van de problematiek tussen de ouders. Daarnaast maken we gezinnen mee waarbij leerlingen (te) veel aan hun lot worden overgelaten.

Naast het onderwijzen komt ook het opvoeden steeds meer op het bordje van de school

## 11 Overige informatie

### 11.1 Jeugdgezondheidszorg van de GGD Twente

#### Wat kunt u van de GGD Regio Twente verwachten?

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

#### Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al

kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

#### Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

#### Voordelen van de Triage-methodiek

Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.

Het bereik van kinderen is groter.

Er zijn minder verstoringen in de klas.

Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.

Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

#### Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan het zorgoverleg of het schoolondersteuningsteam (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

#### Wilt u meer informatie?

Op onze website [www.ggdregiotwente.nl](http://www.ggdregiotwente.nl) vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

### 11.2 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling.

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen. De zieke leerling houdt contact met de buitenwereld en voorkomt een isolement.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis.

Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog een specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerlinge wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelding voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van de OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon: 038 4257876.

Voor meer informatie over onderwijs en zieke leerlingen kunt u kijken op de volgende websites: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) (over ziek zijn en onderwijs in Nederland).

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen).

[www.ozl.ijsselgroep-expertis.nl](http://www.ozl.ijsselgroep-expertis.nl) (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).

### 11.3 Hoofdluis

De aanwezigheid van hoofdluis in de haren en kleding kan een hardnekkig probleem worden in een school. Vandaar dat we na elke vakantie een periodieke hoofdluiscontrole houden (de maandag na iedere vakantieperiode), zodat een evt. aanwezigheid snel bestreden kan worden.

Mocht bij kinderen hoofdluis geconstateerd worden, dan zullen de ouders daarover bericht worden, zodat zij aanvullende maatregelen kunt treffen. De school beschikt daarvoor over een informatiebrief die via Klasbord wordt gedeeld met u, waarin staat hoe u hoofdluis kunt bestrijden. Doe dit alles zo spoedig mogelijk, want uitbreiding gaat erg snel. In de informatiegids staat de volledige aanpak van school

ter bestrijding en voorkoming van hoofdluis beschreven. Voor meer informatie zie informatiegids.

### 11.4 Op de fiets naar school

Kinderen die dicht bij school wonen moeten (in principe) lopend naar school komen. Dit geldt voor de kinderen uit Plan Oost 1 en 2 (grens Tulpenstraat/Violierstraat/Aadorpsweg / spoorlijn / Almelosestraat). De fietsenstallingen zullen ook dit schooljaar ongetwijfeld weer erg vol zijn.

Een uitzondering hierop geldt voor de vrijdagmiddag. Van de kinderen die wel op de fiets verwachten wij dat de fiets zo netjes mogelijk in de stalling wordt geplaatst en deze op slot te zetten. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om te fietsen op de speelplaats. N.B. het meebrengen van fietsen is voor eigen risico; schade aan fietsen die niet op derden te verhalen is via de verzekering, zal niet door de school vergoed worden.

### 11.5 Brengen en halen van de leerlingen

We doen een dringend beroep op alle ouders om de leerlingen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te laten gaan en te brengen en halen.

**Mocht u met de auto komen, dan verzoeken we u zeer dringend om alleen daar te parkeren waar het is toegestaan en waar u geen hinder veroorzaakt voor andere weggebruikers of buurtbewoners van de school.**

U kunt voor het parkeren van uw auto gebruik maken van de haal- en brengzone naast de school, waar u uw kind(eren) veilig uit de auto kunt laten en snel weer verder kunt. Ook kunt u op de zone kort parkeren (max. 10 minuten) om uw kind even naar binnen te brengen. Het is alleen toegestaan om in de vakken en achterwaarts te parkeren. De haal- en brengzone mag alleen gebruikt worden rondom de openingstijden en sluitingstijden van de school. Onder schooltijd wordt de plek gebruikt als extra speelruimte voor de jongste leerlingen.

### 11.6 Even weg onder schooltijd

Kinderen van de groepen 7 en 8 mogen met toestemming van de leerkracht de school verlaten om zelfstandig een opdracht uit te voeren. Dit kan zijn voor een bezoek aan de dokter of de logopedist, voor het doen van een boodschap of iets ophalen van huis, of het uitvoeren van een lesopdracht. De overige kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de school verlaten.



### 11.7 Afval scheiden

Met ingang van dit schooljaar gaan wij afval scheiden in papier, plastic, groen en restafval. In elke klas staan daarvoor speciale prullenbakken.

De hoeveelheid plastic afval is door het meebrengen van pakjes en flesjes drinken bijzonder groot. Daarom laten wij de leerlingen de lege pakjes en flesjes weer meenemen naar huis.

### 11.8 Financieel beleid

Het financiële beleid wordt op stichtingsniveau vormgegeven. Daarnaast heeft elke school een eigen begroting. Voor het onderwijsleerpakket en ICT wordt een meer jaren begroting opgesteld. De directeur van school is verantwoordelijk voor de exploitatie.

### 11.9 Verbod gebruik mobiele telefoons en smartwatches

Per 1 augustus 2024 is het wettelijk verboden voor leerlingen in het basisonderwijs om mobiele telefoons, tablets en smartwatches op school te gebruiken. Dit verbod geldt al langer op de middelbare scholen. Binnen ons bestuur SKOT gaan de volgende regels gelden:

Binnen de scholen van SKOT hanteren we voor het gebruik van mobiele telefoon, tablet en smartwatch het **'Nee, tenzij'-principe**. Dat betekent dat leerlingen geen persoonlijk apparaat meenemen naar school tenzij:

- De leerling vanwege zijn veiligheid of gezondheid afhankelijk is van dit apparaat. De ouder vraagt hiervoor toestemming van de directie. Het persoonlijk apparaat wordt dan gedurende de schooldag in bewaring gegeven.
- Het persoonlijk apparaat noodzakelijk is voor de inhoud van een lesactiviteit en het apparaat op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht meegenomen kan worden. Dit is dan niet verplicht.

We verzoeken vriendelijk om geen mobiele apparaten mee naar school te geven. Als school kunnen we **nooit** aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal, indien een apparaat toch mee naar school wordt gegeven of genomen.

## 12 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we "het verlenen van goederen, geld of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht". Vormen van sponsoring zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen.

- Advertenties.
- Uitdelen van producten.
- Sponsoring van activiteiten (bijv. sportdag, schoolfeestdag etc.).
- Sponsoring van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

De afspraken die gemaakt worden met de sponsor worden schriftelijk vastgelegd met inachtneming van onderstaande uitgangspunten.

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school.

Sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De opbrengsten van een sponsoractie komen ten goede van de school.

De sponsoring moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Moet breed gedragen worden door team, ouderraad, M.R. en schoolbestuur.
- Moet de volgende stappen doorlopen: directie, team, schoolbestuur, ouderraad en toetsing door de M.R.
- De overeenkomst wordt als volgt schriftelijk vastgelegd: prestatie, tegenprestatie, duur, (tussentijdse) beëindiging en geschillenregeling.
- Activiteiten waarbij kinderen worden ingeschakeld vinden hooguit tweemaal per jaar plaats; deelname aan een sponsoractiviteit heeft nooit een verplichtend karakter voor individuele kinderen.
- Activiteiten met louter een commerciële achtergrond worden niet toegestaan.
- Activiteiten waarbij leerlingen worden ingeschakeld moeten passen bij de leeftijd van de kinderen.
- Sponsoring door middel van advertenties moet beperkt blijven tot de minder officiële uitgaven van de school, zoals het scheepsjournaal of schoolkalender.

N.B. tot op heden maakt ons onderwijs slechts incidenteel van sponsoring gebruik. Een voorbeeld van toegepaste sponsoring is de sponsoring van de sporttenues van onze school.

Incidenteel wordt de school gesponsord bij bijvoorbeeld de inkoop van materialen voor schoolse activiteiten.

## **13 Social media**

### **13.1 Protocol sociale media, mail- en internetgebruik**

De school conformeert zich aan het 'Protocol Sociale Media SKOT'. SKOT vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij een school van de SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Het genoemde protocol is ter inzage op school aanwezig en is ook na te lezen op onze website school [www.het-galjoen.nl](http://www.het-galjoen.nl).

### **13.2 Toestemming plaatsing foto's social media**

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden.

Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we

het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Jaarlijks vragen wij schriftelijk toestemming aan ouders voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

#### **Ter afsluiting**

Met deze schoolgids willen we de (toekomstige) ouders van onze leerlingen en de ouders van de toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. We hopen dat het gelukt is. Voor suggesties staan wij open, zodat we de volgende schoolgids – zo mogelijk – nog completer kunnen maken.

**Team KBS het Galjoen**



## 14 Bijlage

*Schooltijden voor de diverse groepen:*

Groep 1:

's morgens : 8.30 - 12.00 uur  
's middags : 12.30 – 14.30 uur  
's woensdags : 8.30 - 12.30 uur  
ledere woensdagmiddag en vrijdag vrij.

Groep 2 t/m 4:

's morgens : 8.30 – 12.00 uur  
's middags : 12.30 – 14.30 uur  
's woensdags : 8.30 – 12.30 uur  
ledere woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Groep 5 t/m 8

's morgens : 8.30 - 12.00 uur  
's middags : 12.30 - 14.30 uur  
's woensdag : 8.30 - 12.30 uur  
vrijdagmiddag : 12.30 - 14.30 uur  
ledere woensdagmiddag vrij.

*Vakanties en vrije dagen schooljaar 2021/2022*

### 15 Vakanties en vrije dagen

Onderstaand het vakantierooster en de studiedagen voor 2024-2025. De vakanties en studiedagen worden ook opgenomen in de agenda van Klasbord.

Herfstvakantie ma 28-10 t/m vrij 01-11 2024 (1 week)  
Kerstvakantie vrij 23-12 (vanaf 12.00 uur) 2024 t/m vrij 3 jan 2025 (2 weken)  
Voorjaarsvakantie ma 17-02 t/m vrij 22-02 2025 (1 week)  
Paasweekend VALT IN DE MEIVAKANTIE  
Meivakantie vrij 18-04 t/m ma 05-05 2025 (2 weken, met Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag)  
Hemelvaart do 29-05 en vrij 30-05 2025  
Pinksteren ma 19-06 2025  
Zomervakantie ma 14-07 t/m vrij 22-08 2025 (6 weken)  
Studiedagen maandag 04-11-2024  
dinsdag 27-02-2025  
woensdag 09-04-2025  
vrijdag 11-07-2025

Naast deze vakantiedagen kunnen in de loop van het schooljaar enkele studiedag(delen) voor het team worden ingepland. De leerlingen zijn op deze studiedagen vrij. Hiervan krijgt u vanzelfsprekend tijdig bericht.

*Resultaten van het onderwijs.*

We geven u hierbij de resultaten van de Cito eindtoets basisonderwijs van de afgelopen 4 jaar.

	Landelijk gem. school groep	Score het Galjoen
2014	534,8	533,3
2015	534,8	537,9
2016	534,5	536,9
2017	535,1	536,3
2018	534,9	536,6
2019	535,7	537,0
2020	Geen gegevens i.v.m. Corona	Geen gegevens i.v.m. Corona
2021	534,5	535,4
2022	534,8	537,0
2023	534,8	537,2
2024	DOORSTROOMTOETS	XXXX

In 2023/2024 zijn op basis van het advies van de school de leerlingen in onderstaande niveaus geplaatst.

**Uitstroomprofiel:**

Niveau	Aantal	Percentage
VMBO BL	6	5,5%
VMBO BL-KL	5	13,8%
VMBO KL	3	8,3%
VMBO GL-TL	4	11,1%
VMBO TL	6	16,8%
HAVO	8	22,2%
HAVO t/m VWO	2	5,5%
VWO	6	16,8%
<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>

